

管理職等の常勤嘱託職員（契約社員）の募集要綱

【雇用期間】

令和7年4月1日～令和8年3月31日（勤務成績等により更新の可能性あり）

○ 募集職種及び人数については、以下のとおりです。

【検定課長 1名】

<仕事内容>

- ・ 検定課総括、県との連絡調整
- ・ 技能検定業務（申請審査、日程調整、検定準備・実施・立会等）

<給与等>

- ・ 月額 240,000 円、賞与 有（実績年1.8月）、通勤手当

<応募資格等>

- ・ 民間等で管理職経験があり、総括責任者としてリーダーシップを発揮できる者。職業能力開発に関する知識、業務経験があると尚可。

【総務・訓練振興課 課長補佐 1名】

<仕事内容>

- ・ 庶務、会計、表彰、訓練振興業務等
- ・ 総会及び理事会等の会議の企画、実施等

<給与等>

- ・ 月額 200,000 円、賞与 有（実績年1.8月）、通勤手当

<応募資格等>

- ・ 民間等での総務業務の経験があり、協会の中核職員として県との連絡調整業務を円滑にできる者。職業能力開発に関する知識、業務経験があると尚可。

【検定課 技能検定推進員 松本駐在（松本市内勤務） 1名】

<仕事内容>

- ・ 松本駐在所の管理運営、技能検定試験の準備、実施、立会、連絡調整等の業務
- ・ 長野県技能士会連合会の事務局業務

<給与等>

- ・ 月額 200,000 円、賞与 有（実績年1.8月）、通勤手当

<応募資格等>

- ・ 一人職場であるため、責任感があり誠実に業務に取り組むことができる者。産業労働行政の経験があると尚可。

【技能振興センター長 1名】

<仕事内容>

- ・ 国からの委託事業（若年技能者人材育成等事業）の企画立案、進捗管理、国への報告等
- ・ 技能振興センター業務総括

<給与等>

- ・ 月額 230,000 円、管理職手当月額 50,000 円、通勤手当

<応募資格等>

- ・民間等において企画立案、進捗管理等の経験があり、受託事業責任者としてリーダーシップを発揮できる者。職業能力開発に関する知識、業務経験があると尚可。

【各職種共通の勤務条件等】

- ・勤務時間：8：30～17；15（うち休憩60分）
- ・休日等：土日祝日、年末年始、年次休暇 ※技能検定が土日の場合は振替
- ・出張：公用車がないため、県内は原則として自家用車使用
- ・加入保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

応募する方は、令和7年1月15日までに履歴書、職務経歴書及び自己PR（テーマ：「当協会を活かせる知識、業務経験」）（400字以内任意書式）を下記に提出（郵送）してください。

応募締切後、書類選考の上、通過者には面接日時をご連絡いたします。

<応募書類送付先>

〒380-0836 長野市大字南長野南県町688-2 長野県職業能力開発協会 担当 柳澤